

Punctaj detaliat în Comisia paritară din 11.05.2018

**FIŞA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR   
ÎN VEDEREA OBŢINERII GRADAŢIEI DE MERIT – sesiunea 2018, elaborată pe baza Metodologiei şi criteriilor privind acordarea gradaţiei de merit în învăţământul preuniversitar, aprobată prin**

**OMEN nr. 3633/3.V.2018  
PERIOADA EVALUĂRII:   
SPECIALITATEA:**secretar şef /secretar

|  |  |
| --- | --- |
| Numele şi prenumele |  |
| Unitatea de învăţământ |  |
| Vechimea în învăţământ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CRITERII DE EVALUARE | Punctaj maxim | Auto-evaluare | Punctaj comisia de evalu-are | Punctaj  comisia de contes-tatii |
|  |  |  |  |  |
| I. CRITERIUL ACTIVITĂŢILOR COMPLEXE | 81  puncte |  |  |  |
| 1. 1. Perfectionare, resurse umane, salarizare | 24  puncte |  |  |  |
| 1. Evidenţă salariaţi din cadrul unitatii de învăţământ, aplicarea legislaţiei în vigoare (documente/ decizii/ programe-REVISAL, LEX EXPERT) | 5 |  |  |  |
| 1. Situaţii lunare privind salarizarea personalului din unitatea de invăţământ (documente/ programe-EDUSAL ) | 5 |  |  |  |
| * Decizii | 1 |  |  |  |
| * State de personal/ state de plată | 3 |  |  |  |
| * Situaţii lunare privind viramente contribuţii angajat/ angajator | 1 |  |  |  |
| 1. Situaţii anuale/ semestriale/ trimestiale privind salarizarea personalului din unitatea de invăţământ (documente/ programe) | 4 |  |  |  |
| * Evaluare personal | 0,5 |  |  |  |
| * State de personal/ state de funcţii/ situaţii salariaţi privind venitul anual | 3 |  |  |  |
| * Situaţii statistice | 0,5 |  |  |  |
| 1. Întocmire şi eliberare documente pentru personalul angajat din unitatea de învăţământ. | 2 |  |  |  |
| 1. Contribuţii aduse la realizarea /actualizarea informaţiilor pe site –ul instituţiei ;pagina web la care s-a adus contribuţia | 1,5 |  |  |  |
| 1. Implicarea /sprijinirea comisiilor existente la nivelul unităţii de învăţământ : comisia de concurs pentru angajarea personalului didactic auxiliar şi nedidactic , comisia pentru inventariere –casare , comisia de achiziţii publice ,comisia pentru cercetări şi abateri disciplinare, comisia pentru realizarea şi implementarea contractelor încheiate de şcoală , comisia de mobilitate ) | 3,5 |  |  |  |
| 1. Cursuri specifice de pregătire şi perfecţionare pentru personalul didactic auxiliar : secretariat , birotică , tehnică de calcul , arhivare , comunicare , asistenţă socială , psihologie şcolară , prim ajutor , sănătate şi securitate a muncii , PSI , ISU , prevenire şi combatere a violenţei şi comportamentelor nesănătoase în mediul şcolar | 3 |  |  |  |
| 1.2. Evidenţă elevi | 15  puncte |  |  |  |
| 1. Situaţii privind monitorizarea efectivelor de preşcolari/ elevi din cadrul unităţii de învăţământ şi situaţii privind planul de şcolarizare –program SIIIR | 4,5 |  |  |  |
| 1. Activitatea desfăşurată privind actele de studii eliberate elevilor din cadrul unităţii de învăţământ din învăţământul de bază şi din învăţământul special şi securitatea acestora. | 3 |  |  |  |
| 1. Activitatea desfăşurată privind întocmirea situaţiilor pentru burse merit/studiu/ burse sociale, alocaţii elevi şi transport elevi, rechizite şcolare ,întocmirea şi transmiterea de documente catre autorităţile locale , comisii speciale pentru elevii din învăţământul special (,,Bani de liceu ‘’, ,,Euro 200”, ,,Lapte, corn”, ,,Programul de încurajare a consumului de fructe proaspete în şcoli “, ,,Rechizite şcolare “) | 4,5 |  |  |  |
| 1. Activitatea desfăşurată privind examenele naţionale şi examenele desfăşurate la nivelul unităţii de învăţământ, rezolvarea problemelor tehnice specifice pregătirii şi desfăşurării concursurilor de ocupare a posturilor vacante în învăţămantul de masă , special , unităţi conexe (rapoarte, situaţii statistice etc.) | 3 |  |  |  |
| 1.3. Complexitatea muncii in funcţie de :  (a+b+c+d) | 42 puncte |  |  |  |
| 1. numărul posturilor din unitate : | Maxim 6 |  |  |  |
| - până la 50 posturi înv. masă /30 posturi inv. special | 2 |  |  |  |
| - 51 – 100 posturi înv. masă/30 -70 posturi inv. special | 4 |  |  |  |
| - peste 100 posturi înv. masă/30 -70 posturi inv. special | 6 |  |  |  |
| 1. numărul elevilor din unitate : | Maxim 8 |  |  |  |
| -300-499 elevi înv. masă / până la 100 elevi inv. special cu deficietă( uşoară , moderată, severă )\* | 2 |  |  |  |
| -500-749 elevi înv. masă/100-150 elevi inv. special cu deficietă( uşoară , moderată, severă );tulburări din spectrul autist.\*\* | 4 |  |  |  |
| -750-1000 elevi înv. masă /peste150 elevi inv. Special cu deficietă( uşoară , moderată, severă );tulburări din spectrul autist,deficienţă senzorială ( auz, văz)\*\*\* | 6 |  |  |  |
| - peste 1000 elevi înv. masă | 8 |  |  |  |
| c) existenţa structurilor şcolare înv. masă/ unităţi cu mai multe tipuri de deficienţă(mintală, tulburări din spectrul autist, senzorială – văz) | 1 |  |  |  |
| d)existenţa nivelurilor de învăţământ/ filiere/ forme de invăţământ masă şi special: | 12,0 |  |  |  |
| -nivel învăţământ preşcolar | 1,0 |  |  |  |
| -nivel învăţământ primar | 2,0 |  |  |  |
| -nivel învăţământ gimnazial | 3,0 |  |  |  |
| -nivel învăţământ liceal | 4,0 |  |  |  |
| -nivel învăţământ profesional | 1 |  |  |  |
| -nivel învăţământ postliceal | 1 |  |  |  |
| e)gradul de implicare în executarea funcţiei:  -Post unic de secretar  -Unitate cu mai multi secretari | 15  10  5 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| II. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANŢELE DEOSEBITE ÎN INOVAREA ACTIVITĂŢII DERULATE | 11  puncte |  |  |  |
| 1. Activitate în cadrul comisiilor paritare /de dialog social | 1,0 |  |  |  |
| 1. Participarea şi implicarea în diverse activităţi sindicale la nivel local (la nivelul unităţii), nivel judeţean şi naţional: | 5,5 |  |  |  |
| -la nivelul unităţii | 1,5 |  |  |  |
| -la nivel judeţean | 2 |  |  |  |
| - la nivel naţional | 2 |  |  |  |
| 1. Participare la realizarea unor activităţi pentru atragerea de finanţări extrabugetare pentru unitate , programe , proiecte , centre de documentare şi informare , laboratoare având ca obiecr creşterea calităţii instituţiei , a bazei didactico –materiale | 2 |  |  |  |
| 1. Elaborarea de materiale , avizate de unitatea şcolară /inspectoratul şcolar ;cărţi /lucrări ştiinţifice în domeniul educaţional , documente şi instrumente pentru plarforma AEL /ARACIP şi pentru implementarea activităţilor din Planul Managerial al şcolii pe componenta activităţii personale în unitate | 1,5 |  |  |  |
| 1. Asigurarea fluxului informaţional între instituţie şi beneficiarii educaţionali - elevi, părinţi (afişare informaţii avizier, comunicare situaţie şcolară) activitate | 1 |  |  |  |
| III. CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA ŞI IMPLICAREA ÎN PROIECTE | 11 puncte |  |  |  |
| a)Activităţi în parteneriat cu comunitatea locală , ONG, etc. | 2 |  |  |  |
| b)Participarea la realizarea de proiecte extracurriculare cu finanţare extrabugetară , locală sau externă de tip Phare , Leonardo da Vinci , Comenius etc | 2 |  |  |  |
| c)Participarea la proiecte europene, proiecte locale care au ca obiective performanţa şcolară, progresul şcolar, dezvoltarea competenţelor şi abilităţilor preşcolarilor şi elevilor, educaţia civică, educaţia complementară, formarea personalităţii preşcolarilor şi elevilor, dezvoltarea capacităţii de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice-auxiliare | 4 |  |  |  |
| d)Participarea la activităţi extraşcolare relevante din perspective prevenirii şi combaterii abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii | 3 |  |  |  |
| IV. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ | 7 puncte |  |  |  |
| a)Contribuţii la creşterea prestigiului unităţii şcolare (parteneriate viabile cu părinţii , autorităţile locale , cu agenţii economici , cu ONG –urile, cu Mass-media ,având drept obiectiv creşterea calităţii activităţii proprii | 3 |  |  |  |
| b)Îmbunătăţirea activităţii de secretariat( Utilizarea tehnologiei informatice şi de comunicare în activitatea de secretariat, aplicaţii proprii , proceduri proprii care să contribuie la o mai bună eficienţă a activităţii de secretariat ) | 2 |  |  |  |
| c)Promovarea imaginii şcolii prin contribuţii la elaborarea de pliante /reviste şcolare etc. | 2 |  |  |  |
| TOTAL PUNCTAJ | 110 puncte |  |  |  |